

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАТАЛОЖНЫХ ЛИСТОВ ПРОДУКЦИИ (КЛП)

Данные рекомендации разработаны на основе Правил по стандартизации ПР 1323565.1.002 «Правила заполнения и представления каталожных листов продукции».

Порядок регистрации КЛП выглядит следующим образом:

1. предприятие-изготовитель продукции заполняет КЛП на основании документа по стандартизации, в котором содержатся требования к её качеству и безопасности (ГОСТ, ГОСТ Р, СТО или ТУ);
2. предприятие-изготовитель предоставляет КЛП в государственные региональные центры стандартизации, метрологии и испытаний (ЦСМ) Росстандарта по месту своего нахождения;
3. сотрудники ЦСМ проверяют правильность заполнения КЛП и присваивают ему регистрационный номер, что подтверждается соответствующим штампом;
4. сотрудники ЦСМ вносят информацию о зарегистрированном КЛП в региональную базу данных и АБД «Продукция России», где она становится доступной для заинтересованных пользователей.

КЛП содержит единый набор реквизитов, позволяющих получить сведения о конкретной продукции, в том числе:

- наименование и обозначение продукции;
- наименование и обозначение документа по стандартизации;
- наименование предприятия-изготовителя продукции;
- наименование организации-держателя документа по стандартизации;
- краткое описание назначения продукции;
- ее основные характеристики.

Пояснения и рекомендации по заполнению КЛП:

Реквизит 01 – «Код ЦСМ» представляет собой трехразрядный код, присвоенный региональному ЦСМ, в который предприятие представляет КЛП. *Заполняется сотрудником ЦСМ.*

Реквизит 02 – «Группа (ОКС)» включает семизначное обозначение по Общероссийскому классификатору стандартов ОК.

Реквизит 03 – «Регистрационный номер» включает в себя порядковый номер, дополненный слева нулями до шести знаков, присвоенный КЛП при его регистрации. *Заполняется сотрудником ЦСМ.*

Реквизит 10 – «Код ОКПД2» включает в себя девятизначный код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2). Код ОКПД2 записывается с точками после второго, четвертого и шестого знаков (XX.XX.XX.XXX).

Реквизит 11 – «Код ОКП» включает в себя шестизначный код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКП) и проставляется как справочный для связи с КЛП, зарегистрированными до 1 января 2017 года.

Реквизит 12 – «Наименование и обозначение продукции» включает в себя наименование и условное обозначение конкретной продукции по документу на конкретную продукцию, на основе которого заполняют КЛП.

Реквизит 13 – «Обозначение национального стандарта» включает в себя Условное обозначение межгосударственного стандарта (ГОСТ) или национального стандарта РФ (ГОСТ Р) вида «Общие технические условия или «Технические условия», устанавливающего требования к группе однородной продукции и определяющего номенклатуру ее основных потребительских характеристик (показателей), требования безопасности для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества человека.

При отсутствии ГОСТ или ГОСТ Р вида «Общие технические условия» или «Технические условия» поле, отведенное для реквизита 13, не заполняется.

Реквизит 14 – «Обозначение документа на конкретную продукцию» включает в себя условное обозначение документа, на основе которого заполнен КЛП, т.е. условное обозначение ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, СТО, ТО, ТИ, чертежа.

Реквизит 15 – «Наименование документа на продукцию» включает в себя наименование документа, на основе которого заполняют КЛП.

Реквизит 16 – «Код предприятия-изготовителя по ОКПО» включает в себя восьмизначный цифровой код предприятия-изготовителя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или десятизначный цифровой код ОКПО для индивидуальных предпринимателей.

Реквизит 17 – «Наименование изготовителя» включает в себя сокращенное наименование предприятия-изготовителя продукции по ОКПО.

Реквизит 18 – «Адрес предприятия-изготовителя» включает в себя юридический адрес предприятия-изготовителя (почтовый индекс, название республики, края, области, города, поселка, села, улицы и номера дома).

Реквизиты 19 – «Телефон» включает в себя номер телефона предприятия изготовителя с указанием в круглых скобках перед ним кода города.

Реквизиты 20 – «Электронная почта» представляет адрес электронной почты предприятия-изготовителя.

Реквизит 21 – «Сайт» представляет наименование официального сайта предприятия-изготовителя».

Реквизит 23 – «Наименование организации- держателя подлинника» включает в себя сокращенное наименование держателя подлинника документа на конкретную продукцию. Если держателем подлинника документа на конкретную продукцию является научно-исследовательская или проектно-конструкторская организация, то ее наименование записывают с использованием условного обозначения типа «НИИ», «ВНИИ», «ГНИИ», «ОКБ» и т.п.

Реквизит 24 – «Адрес держателя подлинника» включает в себя юридический адрес держателя подлинника на конкретную продукцию.

Реквизит 26 – «Дата введения в действие документа на конкретную продукцию» - включает в себя четыре цифры года, две цифры месяца и две цифры даты введения в действие документа, на основе которого заполняют КЛП. Если заполняют на основе документа на конкретную продукцию, не имеющего срока введения в действие, то в поле реквизита 26 указывают дату утверждения этого документа.

Реквизит 27 – «Форма подтверждения соответствия» записывают соответственно «Добровольная», «Декларирование» или «Сертификация». Форму обязательного подтверждения соответствия определяют на основе технических регламентов, а также единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, утвержденных Правительством РФ.

Реквизит 28 – «Вид материала» заполняют при выработке предприятием продукции из композитов полимерных или наноматериала (нужное подчеркнуть).

Реквизит 30 – «Характеристики продукции» подразделяют на две части:

- первая часть «Область применения» содержит сведения о назначении продукции и дополнительную информацию о ней (30.1).

- вторая часть содержит сведения о количестве исполнений (типов, сортов, марок и т.п.) и описание основных потребительских характеристик продукции (30.2).

Реквизит 04 – «Представил» включает в себя фамилию руководителя предприятия или его заместителя, представившего КЛП, его подпись, дата, телефон с указанием кода города.

Реквизит 06 – «Заполнил» включает в себя фамилию ответственного исполнителя, заполнившего КЛП, его подпись, дата, телефон с указанием кода города.

Реквизит 07 – «Зарегистрировал» включает в себя фамилию сотрудника ЦСМ, осуществившего контроль представленных данных, дата регистрации КЛП, подпись, телефон с указанием кода города *Заполняется сотрудником ЦСМ. Заполняется сотрудником ЦСМ.*

Реквизит 07 – «Ввел в каталог»: фамилия сотрудника ЦСМ, который ввел КЛП в базу данных, подпись, дату, телефон. *Заполняется сотрудником ЦСМ.*